

RESUMEN INFORMATIVO SOBRE FALTA MORAL

Ejemplo del formato recomendado

Lo que sigue es un esquema para un resumen informativo por parte de las Juntas de PCM y los superintendentes en casos de falta moral. La intención de llevar a cabo este control es aprender de la experiencia. En cuanto al proceso, este informe puede también ser útil para delinear elementos importantes a seguir a medida que se trata el caso.

Defina la situación en una frase en lenguaje profesional.

¿Cómo se enteraron las autoridades de la iglesia sobre el problema?

¿Hubo cargos legales/civiles?

¿Hubo confesión, contrición y arrepentimiento? ¿Cómo lo describiría (es decir, completo y con remordimiento; reacio; reticente, forzado)?

Describa la actitud del cónyuge, la familia, etc.

¿Se le informó de inmediato al obispo por medio del director de área?

Describa la acción del liderazgo de la conferencia en relación con el ministro involucrado, toda otra persona involucrada y la congregación local:

- ¿Qué hizo el superintendente o director de distrito?
- ¿Cuáles fueron las acciones que tomó la Junta de PCM tanto para disciplina como para restauración? ¿Cómo fueron comunicadas estas decisiones/acciones?
- ¿Hubo consejo del obispo por medio del director de área?
- ¿Se mantuvo un registro detallado de todas las interacciones y comunicaciones en el caso, tales como conversaciones por teléfono, entrevistas en persona, correspondencia por escrito?

¿Cuáles fueron las reacciones iniciales hacia las acciones del superintendente/la Junta de PCM de parte del ministro involucrado? ¿De toda otra persona involucrada? ¿De la congregación? ¿De la conferencia?

¿Hasta qué punto estuvo en cooperación el ministro con la Junta de PCM para recibir disciplina y participar en el proceso de restauración al ministerio/liderazgo?

Un año después del evento, ¿cuáles parecen ser los resultados? ¿Cuáles han sido los efectos identificables sobre la congregación local? ¿Cuáles han sido los efectos sobre el individuo involucrado y su ministerio?

¿Qué aprendió de esta situación? ¿Qué hizo correctamente? ¿Qué funcionó bien? ¿Se ha enviado un resumen informativo al obispo por medio del director de área?

Si tuviera que tratar con esta situación de nuevo, ¿qué haría diferente?